

NOTICE OF PRIVACY PRACTICES @ UPTOWN WELLNESS CENTER (effective since 12/2/02)

THIS NOTICE DESCRIBES HOW MEDICAL INFORMATION ABOUT YOU MAY BE USED & DISCLOSED & HOW YOU CAN GET ACCESS TO THIS INFORMATION. PLEASE REVIEW IT CAREFULLY. Uptown Wellness Center (UWC) is required, by law, to maintain the privacy & confidentiality of your protected health information & to provide our patients with notice of our legal duties & privacy practices with respect to your protected health information.

Disclosure of your Health Care Information

Treatment: We may disclose your health care information to other healthcare professionals within our practice for the purpose of treatment, payment or healthcare operations: On occasion, it may be necessary to seek consultation regarding your condition from other health care providers associated with UWC. It is our policy to provide a substitute health care provider, authorized by UWC, to provide assessment and/or treatment to our patients, without advanced notice, in the event of your primary health care provider's absence due to vacation, sickness, or other emergency situation.

Payment: As it specifically relates to your case, we may disclose your health information at any time to the following entities for the purpose of payment or health care operations: health/auto/third party insurance companies, attorneys, health care providers or any other entity that may require your health information as it pertains to your case, as applicable. If payment is not made as arranged, our office may utilize an outside collection agency, credit reporting agency or other means of collecting outstanding debt. Your file, containing protected health care information, may be reviewed by the designated collection agency or authority.

If applicable, and when required by law, we may disclose your health information as necessary for the following reasons:

- To comply with state Workers' Compensation Laws.
- To notify or assist in notifying a family member or legal guardian, or another person responsible for your care, about your medical condition or in the event of an emergency or of your death. All phone numbers written by you on the patient registration form may be contacted.
- To public health authorities for purposes related to: preventing or controlling disease, injury or disability; reporting child abuse or neglect; reporting domestic violence; reporting to the Food and Drug Administration problems with products and reactions to medications; and reporting disease or infection exposure.
- In the course of any administrative or judicial proceeding.
- To a law enforcement official for purposes such as identifying or locating a suspect, fugitive, material witness or missing person, complying with a court order or subpoena and other law enforcement purposes.
- To coroners or medical examiners.
- To organizations involved in procuring, banking or transplanting organs & tissues, or to researchers conducting research that has been approved by an Institutional Review Board.
- To appropriate persons in order to prevent or lessen a serious & imminent threat to the health or safety of a particular person or to the general public.
- For military, national security, prisoner and government benefits purposes.

Marketing and Other Communications: We may contact you for marketing or communication purposes as described below: As a courtesy to our patients, it is our policy to call your home or work on the evening prior to your schedule appointment to remind you of your appointment time. If you are not available, we leave a reminder message on your answering machine or with the person answering the phone. No protected health information will be disclosed during this call other than the date and time of your scheduled appointment. It is our practice to occasionally send you a letter, post card, or invitation at your home or work address.

Change of Ownership: In the event that UWC is sold or merged with another organization, your health information/record will become the property of the new owner.

Your Health Information Rights – You have the right to:

- Request restrictions on certain uses and disclosures of your health information. Please be advised, however, that UWC is not required to agree to the restriction that you requested.
- Have your health information received or communicated through an alternative method or sent to an alternative location other than the usual method of communication or delivery, upon your request.
- Inspect and copy your health information.
- Request that UWC amend your protected health information. Please be advised, however, that UWC is not required to agree to amend your protected health information. If your request to amend your health information has been denied, you will be provided with an explanation of our denial reason(s) and information about how you can disagree with the denial.
- Receive an accounting of disclosures of your protected health information made by UWC.
- A paper copy of this Notice of Privacy Practices at any time upon request.

UWC reserves the right to amend this Notice of Privacy Practices at any time in the future, and will make the new provisions effective for all information that it maintains. Until such amendment is made, UWC is required by law to comply with this Notice. UWC is required by law to maintain the privacy of your health information and to provide you with notice of its legal duties and privacy practices with respect to your health information. If you have questions about any part of this notice or if you want more information about your privacy rights, please contact: 562-789-1999. If no one is available, you may make an appointment for a personal conference in person or by telephone within 2 working days. Complaints about your privacy rights, or how UWC has handled your health information should be directed to the manager by calling this office at 562-789-1999. If you are not satisfied with the manner in which this office handles your complaint, you may submit a formal complaint to: DHHS, Office of Civil Rights, 200 Independence Avenue, S.W., Room 509F HHH Building, Washington, DC 20201.

EL AVISO DE LA AISLAMIENTO PRACTICA @ el CENTRO de la SALUD de UPTOWN (eficaz desde 12/2/02) ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO LA INFORMACIÓN MÉDICA SOBRE USTED PUEDE SER UTILIZADA Y SER DIVULGADA Y CÓMO USTED PUEDE CONSEGUIR EL ACCESO A ESTA INFORMACIÓN. REPÁSELO POR FAVOR CUIDADOSAMENTE. El centro de la salud de Uptown (UWC) es requerido, por la ley, para mantener la aislamiento y el secreto de su información protegida de la salud y para proveer de nuestros pacientes el aviso de nuestros deberes legales y prácticas de la aislamiento con respecto a su información protegida de la salud. Acceso de su tratamiento de la información del cuidado médico: Podemos divulgar su información del cuidado médico a otros profesionales del healthcare dentro de nuestra práctica con el fin de operaciones del tratamiento, del pago o del healthcare: En la ocasión, puede ser necesario buscar la consulta con respecto a su condición de otros abastecedores del cuidado médico asociados a UWC. Es nuestra política para proporcionar un abastecedor sustituto del cuidado médico, autorizado por UWC, a proporcionar el gravamen y/o el tratamiento a nuestros pacientes, sin la comunicación previa, en el acontecimiento de la ausencia de su abastecedor primario del cuidado médico debido a las vacaciones, a la enfermedad, o a la otra situación de la emergencia. Pago: Mientras que se relaciona específicamente con su caso, podemos divulgar su información de la salud en cualquier momento a las entidades siguientes con el fin del pago o de operaciones del cuidado médico: compañías de seguros del partido de health/auto/third, abogados, abastecedores del cuidado médico o cualquier otra entidad que puedan requerir su información de la salud mientras que pertenece a su caso, como aplicable. Si el pago no se hace según lo arreglado, nuestra oficina puede utilizar una agencia de colección exterior, acredita la divulgación de la agencia o de otros medios de recoger deuda excepcional. Su archivo, conteniendo la información protegida del cuidado médico, se puede reparar por la agencia o la autoridad señalada de colección. Si son aplicables, y cuando son requeridos por la ley, podemos divulgar su información de la salud como necesaria por las razones siguientes: - para conformarse con leyes de la remuneración de los trabajadores del estado. - para notificar o asistir a notificar a un miembro de la familia o a un guarda legal, o a otra persona responsable de su cuidado, sobre su condición médica o en el acontecimiento de una emergencia o de su muerte. Todos los números de teléfono escritos por usted en la forma de registro paciente pueden ser entrados en contacto con. - con las autoridades sanitarias públicas para los propósitos se relacionó con: enfermedad, lesión o inhabilidad de prevención o que controla; divulgación de abuso o de negligencia de niño; divulgación de violencia doméstica; divulgación a los problemas de la administración del alimento y de la droga con los productos y a las reacciones a las medicaciones; y divulgando la exposición de la enfermedad o de la infección. - en el curso del procedimiento administrativo o judicial. - a un funcionario de la aplicación de ley para los propósitos tales como identificar de localizar a un sospechoso, un fugitivo, un testigo material o un desaparecido, conformándose con un orden judicial o una citación y otros propósitos de aplicación de ley. - a los coroners o a los examinadores médicos. - a las organizaciones implicadas en procurar, actividades bancarias u órganos y tejidos finos de trasplante, o a los investigadores que conducen la investigación que ha sido aprobada por un comité examinador institucional. - para apropiarse de personas para prevenir o disminuir una amenaza seria y inminente a la salud o a la seguridad de una persona particular o al público en general. - para la seguridad militar, nacional, el preso y los propósitos de las ventajas del gobierno. Comercialización y otras comunicaciones: Podemos entrarle en contacto con para los propósitos de la comercialización o de la comunicación según lo descrito abajo: Como cortesía a nuestros pacientes, es nuestra política para llamar su hogar o a trabajar en la tarde antes de su cita del horario para recordarle su tiempo de la cita. Si usted no está disponible, dejamos un mensaje del recordatorio en su contestador automático o con la persona que contesta al teléfono. No se divulgará ninguna información protegida de la salud durante esta llamada con excepción de la fecha y de la hora de su cita programar. Es nuestra práctica de vez en cuando enviarle una letra, una tarjeta del poste, o una invitación en su dirección del hogar o del trabajo. Cambio de la propiedad: En caso que UWC se venda o se combine con otra organización, su salud information/record se convertirá en la característica del nuevo dueño. Su información de la salud endereza - usted tiene la derecha: - solicite las restricciones en ciertos aplicaciones y accesos de su información de la salud. Aconséjese por favor, sin embargo, que UWC no esté requerido convenir la restricción que usted solicitó. - tenga su información de la salud recibida o comunicada con un método alternativo o enviada a una localización alternativa con excepción del método generalmente de comunicación o de entrega, por su requerimiento. - examine y copie su información de la salud. - solicite que UWC enmienden su información protegida de la salud. Aconséjese por favor, sin embargo, que UWC no esté requerido acordar enmendar su información protegida de la salud. Si se ha negado su petición de enmendar su información de la salud, le proporcionarán una explicación de nuestra información del reason(s)and de la negación sobre cómo usted puede discrepar con la negación. - reciba una contabilidad de accesos de su información protegida de la salud hecha por UWC. - una copia de papel de este aviso de la aislamiento practica en cualquier momento por requerimiento. UWC reserva la derecha de enmendar este aviso de las prácticas de la aislamiento en cualquier momento en el futuro, y hará las nuevas provisiones eficaces para toda la información que mantenga. Hasta que se hace tal enmienda, UWC es requerido por la ley conformarse con este aviso. UWC es requerido por la ley para mantener la aislamiento de su información de la salud y para proveer de usted el aviso de sus deberes legales y prácticas de la aislamiento con respecto a su información de la salud. Si usted tiene preguntas sobre cualquier parte de este aviso o si usted desea más información sobre las sus derechas de la aislamiento, entre en contacto con por favor: Manager llamando esta oficina en 562-789-1999. Si él no está disponible, usted puede concertar una cita para una conferencia personal en persona o por el teléfono dentro de 2 días laborables. Las quejas sobre las sus derechas de la aislamiento, o cómo UWC ha dirigido su información de la salud se deben dirigir al manager llamando esta oficina en 562-789-1999. Si el manager no está disponible, usted puede concertar una cita para una conferencia personal en persona o por el teléfono dentro de 2 días laborables. Si usted no está satisfecho con la manera de la cual esta oficina maneja su queja, usted puede someter una demanda oficial a: DHHS, oficina de las derechas civiles, avenida de la independencia 200, S.W., edificio del sitio 509F HHH, Washington, dc 20201.